

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации
«Триэс-Персонал»**

Адрес: 644024, г. Омск, ул. Декабристов, 45/1
ИНН 5504137797/ КПП 550401001 ОГРН 1095500000430
Омское отделение № 8634/0524 ОАО «Сбербанк России»
Р/с 40703810645000090225 БИК 045209673 К/счет 301018109000000000673

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»



Пономарева Е.С.
Приказ № 3-7 от «15» июля 2021

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

Наименование программы: **«Как повысить производительность на 35% за счет
эффективной организации труда»**

Разработчик: Пономарева Е.С.
Директор

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Цель программы:

Качественное изменение профессиональных компетенций в области эффективной организации труда и повышения производительности предприятия.

Приобретение базовых и продвинутых компетенций, необходимых для эффективного менеджмента в современных условиях. *

1.3. Планируемые результаты обучения в рамках освоения программы:

В результате прохождения программы участники получают четкий план и поймут, как внедрить систему управления и существенно повысить эффективность бизнеса за счет эффективной организации труда. Как следствие они будут развивать свой бизнес, повышать производительность труда и становиться более конкурентоспособными.

А также участники:

1. Сформируют отношение к управленческой деятельности как к профессии.
2. Поймут и эффективно будут справляться с обязанностями руководителя.
3. Смогут эффективно организовывать работу своих подчиненных.
4. Овладеют основными инструментами управления.
5. Реально повысят ключевые компетенции руководителя.

Компетенции, которые должны приобрести участники в процессе обучения по данной программе:

- Компетенция в области применения и развития коммуникативных навыков и коммуникабельности.
- Компетенция в области применения и развития аналитических способностей.
- Компетенция в области исправления допущенных ошибок.
- Компетенция в области самомотивации к занятию предпринимательством.
- Компетенция в области принятия управленческих решений и выполнения управленческих процедур в качестве владельца бизнеса.
- Компетенция в области делегирования полномочий и поддержания организационной структуры бизнеса.
- Компетенция в области выявления и устранения конкурентных недостатков бизнеса/продукта.
- Компетенция в области выявления потребности в продуктовых, управленческих, технологических, организационных инновациях.
- Компетенция в области планирования, организации, контроля в новом бизнесе и стимулирования будущих сотрудников.
- Компетенция в области распределения и перераспределения ресурсов для достижения результата деятельности.
- Компетенция в области современных технологий и организации производства нового продукта.

- Компетенция в области осуществления контроля над ресурсным обеспечением.
- Компетенция в области формирования «воронки продаж».
- Компетенция в области принятия управленческих решений и выполнения управленческих процедур в качестве владельца бизнеса.
- Компетенция в области делегирования полномочий и поддержания организационной структуры бизнеса.

Категория слушателей:

- Средне специальное или высшее образование.
- Предпринимательская деятельность (самозанятый, начинающий или действующий предприниматель).

Срок обучения: 32 часа.

Форма обучения: Очная.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план:

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практика	Самостоятельная работа
1	Проблемы компаний сегодня. Экспресс-диагностика. Как повысить производительность труда в компании? Важные тренды в развитии компании сегодня. Организация и бизнес-процессы.	5	2	2	1
2	Ключевые функции компании (классификатор для структурирования процессов). Определение ценного конечного продукта для каждой должности компании. Создание наглядной организационной модели компании. Создание матрицы ответственности в компании. Ускорение бизнес-процессов.	6	3	2	1
3	Технология эффективного планирования, организации, постановки задач и контроля. Формулировка KPI для создания панели управления. Виды KPI. Определение KPI для нескольких отделов компании.	5	2	2	1

4	Современные инструменты для организации корпоративного обучения. Функции руководителя необходимые для эффективного управления.	4	1	2	1
5	Шаги внедрения ключевых инструментов для эффективной организации управления. Создание панели управление компаний/проекта/подразделения.	3	1	2	0
6	Мотивация сотрудников на личный и общий результат. Инструменты управления, которые необходимо внедрить, чтобы систематизировать управление и вырастить профессиональных руководителей. Внедрение оперативное планирование и повышение эффективности сотрудников до 35%.	4	2	2	0
7	Итоговая аттестация: зачет.	5	0	5	0
8	Итого:	32	11	17	4
Итоговая аттестация:		Обучающий процесс выстроен таким образом, что почти после каждого информационного блока (лекции) предусмотрено выполнение одного или нескольких практических упражнений, а также самостоятельная работы для выработки навыков. Участники в процессе выполнения практических упражнений во время обучения, а также в режиме дальнейшей самостоятельной работы разрабатывают структуру бизнес-проекта/компании, описывают и структурируют и все ключевые функции, формулируют продукт каждой функции и определяют необходимые навыки для ее выполнения, применяя 12 шагов организации. Также создают матрицу ответственности, определит ключевые показатели для панели управления бизнес-проекта/компании, просчитывают количество требуемого персонала для достижения плановых показателей. Удостоверение получают студенты, которые получили «зачет» за итоговую аттестацию.			

Меры сопровождения выпускников программы:

Участники имеют возможность пользоваться всеми материалами учебной программы (методические материалы, шаблоны документов и другой инструментарий для практического применения). Участники получают консультативную поддержку тренера в течение месяца после окончания программы. Также участники приглашаются на офлайн-встречи, время их поведения дополнительно согласовывается.

2.2. Учебная программа:

№	Наименование темы	Краткое содержание темы
1	Проблемы компаний сегодня.	Экспресс-диагностика. Как повысить производительность труда в компании? Важные тренды в развитии компании сегодня. Организация и бизнес-процессы.
2	Ключевые функции компании (классификатор для структурирования процессов).	Определение ценного конечного продукта для каждой должности компании. Создание наглядной организационной модели компании. Создание матрицы ответственности в компании. Ускорение бизнес-процессов.
3	Технология эффективного планирования, организации, постановки задач и контроля.	Формулировка KPI для создания панели управления. Виды KPI. Определение KPI для нескольких отделов компании.
4	Современные инструменты для организации корпоративного обучения.	Функции руководителя необходимые для эффективного управления.
5	Шаги внедрения ключевых инструментов для эффективной организации управления.	Создание панели управление компанией/проекта/подразделения.
6	Мотивация сотрудников на личный и общий результат.	Инструменты управления, которые необходимо внедрить, чтобы систематизировать управление и вырастить профессиональных руководителей. Внедрение оперативное планирование и повышение эффективности сотрудников до 35%.

Методики, которые применяются в ходе обучения:

- Коучинг (групповой и индивидуальный).
- Интерактивные форматы.
- Практико-ориентированные задания.
- Фасилитация.
- Ситуационный практикум (кейс-стади).

Материально-технические условия реализации:

1. Лекционные занятия в очном формате: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, специально-оборудованные стулья для слушателей с пюпитрами, канцелярские товары.

Учебно-методическое обеспечение программы:

- Методический план обучения.
- Печатный раздаточный (методический) материал для участника.
- Шаблоны и инструкции.
- Чек-листы.

Оценка качества освоения программы:

Обучающий процесс выстроен таким образом, что почти после каждого информационного блока (лекции) предусмотрено выполнение одного или нескольких практических упражнений, а также самостоятельная работы для выработки навыков. Участники в процессе выполнения практических упражнений во время обучения, а также в режиме дальнейшей самостоятельной работы разрабатывают структуру бизнес-проекта/компании, описывают и структурируют и все ключевые функции, формулируют продукт каждой функции и определяют необходимые навыки для ее выполнения, применяя 12 шагов организации. Также создают матрицу ответственности, определяют ключевые показатели для панели управления бизнес-проекта/компании, просчитывают количество требуемого персонала для достижения плановых показателей. Удостоверение получают студенты, которые получили «зачет» за итоговую аттестацию.